

募集要項① 営業及び事務

仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆軽種馬の種株の売買 ◆軽種馬の保険の販売 ◆軽種馬の飼料及び馬具の販売 ◆優駿スタリオンステーションの種付け事務 ◆海外のセリ場、輸入馬の交渉などにおいて、ビジネス英会話のできる方を希望いたします。 ◆その他、上記に付随する業務全般
募集条件(雇用形態)	正社員
勤務地	新冠町
雇用期間	雇用期間の定めなし
採用予定人数	1人
年齢	30歳以下
学歴	大学卒以上
必要な免許・資格	普通自動車免許(AT限定可)
必要な経験等	不問 ※ビジネス英会話は、勤務をするうえで必須となります。
就業時間	(1)8:30～17:30 (2)8:30～12:00(土曜日) ※時間外勤務 あり 月平均10時間 ※休憩時間 60分
休日	土、日、祝 ※2月～7月：土曜日は隔週で休日となります。 ※8月～1月：週休二日 ※年間休日数 101日 ※年末年始休暇：7日間、夏季休暇：3日間
給与及び待遇	<給与>基本給 180,000円～220,000円 <賞与>あり 前年度実績 年2回・計4月分 <諸手当>通勤手当：実費支給(上限あり 月額10,000円) ※片道2km以上の方が対象となります。
転勤	なし
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 /退職金制度:あり 勤続3年以上/退職金共済:加入
求人条件にかかる特記事項	事前に応募書類を送付または持参してください。 応募書類：①ハローワーク紹介状 ②履歴書(写真貼付)
備考	マイカー通勤：可/駐車場：あり

募集要項② 一般事務員(経理事務含む)

仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆電話・来客者の対応 ◆書類の作成・整理(業務比率：一般6割、経理4割) ◆パソコン入力(文章作成、表計算) ◆経理事務補助(入出金管理出納簿、試算表等、税理士報告までの事務作業) ◆事務所の清掃 ◆その他、上記に付随する業務全般
募集条件(雇用形態)	正社員
勤務地	新冠町
雇用期間	雇用期間の定めなし
採用予定人数	1人
年齢	30歳以下
学歴	高卒以上
必要な免許・資格	普通自動車免許(AT限定可)
必要な経験等	不問
就業時間	(1)8:30～17:30 (2)8:30～12:00(土曜日) ※時間外勤務 あり 月平均10時間 ※休憩時間 60分
休日	土、日、祝 ※2月～7月：土曜日は隔週で休日となります。 ※8月～1月：週休二日 ※年間休日数 101日 ※年末年始休暇：7日間、夏季休暇：3日間
給与及び待遇	<給与>基本給 180,000円～220,000円 <賞与>あり 前年度実績 年2回・計4月分 <諸手当>通勤手当：実費支給(上限あり 月額10,000円) ※片道2km以上の方が対象となります。
転勤	なし
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 /退職金制度:あり 勤続3年以上/退職金共済:加入
求人条件にかかる特記事項	事前に応募書類を送付または持参してください。 応募書類：①ハローワーク紹介状 ②履歴書(写真貼付)
備考	マイカー通勤：可/駐車場：あり